



ACTA No. 03 FEB 17/2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular electricidad y fotovoltaica.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, febrero 17 de 2026.	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción Santafé Taller de Electricidad	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Construcción-Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Información pertinente para los instructores. 2- Compromisos para la próxima reunión de Desarrollo Curricular.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Cumplir con los compromisos adquiridos con el portafolio del Instructor• Revisión y seguimiento de formatos en TEAM concerniente a Materiales de formación, Etapa productiva, transporte, registro de Alternativas.• Tema ordenes de viaje• Puntos varios			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 8:00 am, se reúne la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara y el equipo ejecutor de instructores Efrén Arango, Andrés Cuenca, Stiven Solano, José Luis Silva, Horacio Torres, José Francisco Capacho, Yeni Romero, Edgar Joaquin Delgado, Mateo Rincón, Edison Viafara y los instructores de Integralidad: Diana Aleyda Rubio Rosero, Viviana Andrea Campos, Nubia Flórez, Fardy Pérez. 1. Portafolio del instructor: La Coordinadora indica nuevamente con las pautas relacionadas al Portafolio del Instructor el cual ya se debe estar organizando carpeta por carpeta en el TEAMS del equipo ejecutor, dentro de la cual debe de tener la siguiente información: Guías de Aprendizaje, Plan de trabajo, Planeación pedagógica, Planes de Mejoramiento, Registro de Inasistencia en Sena Sofia Plus, Ruta de prevención a la desertión, Reporte de Avance de Juicios y Formato GFPI-F-023 Seguimiento de etapa productiva.			



2. Revisión Formatos Teams

> Documentos > ENERGÍA ELÉCTRICA > 8 FORMATOS > FORMATOS MATERIALES EPP 				Ir al sitio
	Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado...	
	GFPI-F-201_Acta_De_Entrega_Materiales_De_Formación (5).docx	2 de febrero	Adriana Catherine I	
	GFPI-F-202_Acta_De_Entrega_Elementos_De_Protección_Personal_ (3).docx	2 de febrero	Adriana Catherine I	
	GIL-F-014FormatoSolicitudbienesparausocuentadantes (1) V07.xlsx	9/30/2025	Jose Luis Silva Gon	
	REQUERIMIENTO DE TRANSPORTE MATERIALES FORMACION.xlsx	hace 8 horas	Adriana Catherine I	

La Coordinadora indico que se debe tener en cuenta en Teams de Coordinación Académica, carpeta Formato de Materiales EPP, los formatos para solicitud de materiales de formación y entrega de Elementos de protección personal.

[FORMATOS MATERIALES EPP](#)

También comento el proceso para la solicitud de los materiales de formación, donde se debe enviar por correo a la coordinación académica:

- GIL-F-014FormatoSolicitudbienesparausocuentadantes V07.
- GFPI-F-201_Acta_De_Entrega_Materiales_De_Formación (debidamente firmado por el vocero de la ficha).
- Justificación técnica. (memoria de cálculo y los correspondientes resultados de aprendizaje a trabajar con la actividad de componente práctico)
- De requerirse traslado de materiales a una sede por fuera de Cali, se debe diligenciar el formato REQUERIMIENTO DE TRANSPORTE MATERIALES FORMACION. Tomar en cuenta que se debe diligenciar este requerimiento con 5 días hábiles para su programación.

Los materiales se deben gestionar con antelación, para el alistamiento en Almacén y garantizar una oportuna gestión.

Etapas productivas:

La coordinadora indica la revisión de casos de aprendices pendientes por inicio de etapa productiva de aquellos casos con fichas ya cerradas por fecha de culminación.

[REGISTRO DE ALTERNATIVAS ISERC 1602026.xlsx](#)



Autoguardado Instructores_Seguimiento_EElectrica I TRIM

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisión

Calibri 11 A⁺ A⁻

Pegar Fuente Alineación

39

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES RESIDENCIALES Y COMERCIALES	1291408	JOSEF CAPACHO	9				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	1291966	STEVEN SOLANO	17				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2490860	JHONATHAN HOROLLO	26				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2421344	YENI ROHENO HORACIO TORRES	14				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2421048	HORACIO ANTONIO TORRES RASCO	17				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2448167	JOSEF CAPACHO JHONATHAN HOROLLO	24				
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES	2442821	JOSEF CAPACHO JENNY	14				
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2490860	JOSEF CAPACHO JHONATHAN HOROLLO					
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	3020195	JHONATHAN HOROLLO JOSEF CAPACHO					
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES	2421339	ANDRES CUENCA					
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES	2442861	YENI ROHENO JOSE LUIS SILVA					
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES	3040241	JOSEF CAPACHO ANDRES CUENCA					
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2491832	EFREN ARANGO STEVEN SOLANO					
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	3448510	JOSE LUIS SILVA YENI ELIZABETH ROHENO					
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	1524027	EFREN ARANGO YENI ELIZABETH ROHENO					
	INSTALACIONES SISTEMAS SOLARES	3048819	ANDRES CUENCA JOSE FRANCISCO CAPACHO					
	INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	3448495	YENI ELIZABETH EFREN ARANGO					

< > INSTRUCTORES SEGUIMIENTO reporte_alternativas_ep_registr Hoja2

Tema ordenes de viaje:

La coordinadora indico que esta semana solo se habían autorizado una parte de las ordenes de viaje, por lo que indico que aquellos instructores con comisiones aprobadas realizaran su formación de forma presencial. Aquellos instructores sin ordenes de viaje, continuaran realizando la formación de forma virtual. Indico, además, que en el área de Comisiones y ordenes de viaje, se está trabajando para que esta situación se normalice para la próxima semana.

Puntos Varios:

- La Coordinadora indico la aprobación de tener un transporte de bus para realizar visita técnica o acciones de formación en otra sede, para ello, es necesario que para la solicitud se diligencie un formato y sea enviado a esta coordinación 5 días hábiles máximo antes a la fecha que se requiere la visita. (Recomiendo hacerlo con suficiente antelación para separar la fecha).

Adicionalmente si se trata de visita técnica es importante que el instructor informe a la coordinación: lugar de la visita, objetivo de la visita, resultados de aprendizaje que se



trabajan con la actividad y adjuntar carta o correo de la empresa que acepta la visita técnica.

Este formato se encuentra en TEAMS, carpeta de formatos.

8 FORMATOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I
FICHA CARACTERIZACIÓN	INSTRUCTOR A CARGO	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y FICHA	LUGAR DE ORIGEN	FECHA Y HORA DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	FECHA Y HORA DE REGRESO	OBSERVACIONES
3144580	Se registra el nombre del instructor que solicita los materiales	Se registra el municipio hacia donde se realiza el desplazamiento	Se registra el nombre del programa de formación y ficha	Se registra el lugar de donde sale el bus	Se registra la hora en que sale el bus (tener en cuenta citar a los aprendices 40 minutos antes para salir cumplidamente)	Se registra la dirección del sitio donde se hace el desplazamiento	Se registra la hora en que sale el bus de regreso	Por favor registrar indicaciones adicionales que se consideren
	ejemplo: JOSÉ LUIS SILVA GONGORA 3002751688	YUMBO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDAS 3144580	CAJÍ - SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN (PRINCIPAL)	FEVERO 19 DE 2026 - 8:00AM	YUMBO - SEDE SENA CELSIA	FEVERO 19 DE 2026 - 4:00PM	

- La Coordinadora presento al nuevo instructor del área de Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos, Ing. Edison Viafara, dándole la bienvenida al grupo de trabajo de Energía Eléctrica.

3. Compromisos

Los compromisos que se establecen en el desarrollo curricular son los siguientes:

- Orientación sobre solicitud de Materiales para formación
- Actualizar la carpeta de portafolio de evidencias de instructor.
- Actualizar la carpeta de Etapa productiva

CONCLUSIONES

- Se abordaron y desarrollaron de manera satisfactoria todos los puntos establecidos en la agenda, permitiendo avanzar en aspectos clave del proceso formativo en el área de Energía.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Stiven Solano	Senac/cc.	si	Ninguna	
Jose Luis Silva	Senac cc.	Si	—	
Elizabet	Suerec	si	—	
Andrés Guerra	SENA cc	si	—	
Hernán Torres	SENA cc	Si	—	Torres.
Eliein Alvarez	Senac cc.	Si	—	
Freddy Perez	Senac cc	Si	—o—	
Viviana Campos	Senac cc	Si	—o—	
Nubia Florez	Senac cc	Si	—o—	
Diana Rubio	Senac cc	si	—o—	
Jose Capacho	SENA cc	Si	—	
Veni Elisabeth Romero Gonzalez	SENA cc	si	—	
Mateo Rincón	SENA cc	Si	—	Mateo Rincón E.
Edison Naranjo	Senac CC	Si	—	Edison N.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02

